INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3840 de 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VICTOR DANIEL ROBLES DELGADO
Cedula	1.087.211.620
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	24/oct/2025
Fecha finalización	30/nov/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI BP 26005284

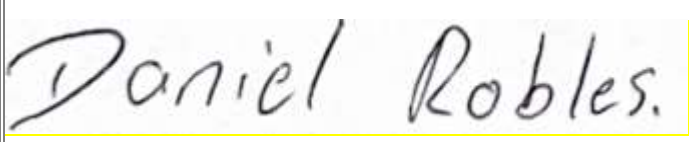
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1,423,500
No. Planilla	9493436522
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1934398562
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	18/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1. Apoyé el desarrollo de las actividades formativas orientadas a la implementación del deporte competitivo, facilitando los procesos pedagógicos y operativos mediante la gestión integral de acciones para la organización, programación y ejecución de sesiones de clase, así como la dinamización de espacios didácticos en la Institución Educativa INEM sede Norte. Estas intervenciones fortalecieron los entornos de aprendizaje al promover la integración, la participación activa y la apropiación de las disciplinas deportivas por parte de la población beneficiaria, contribuyendo así al cumplimiento de los

2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	lineamientos técnicos establecidos por el programa Deporte Escolar y Universitario. 2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Brindé apoyo al seguimiento al cumplimiento de las intervenciones vs parrilla a través de lo reportado en la plataforma SIDER. 4. Asistí de manera presencial a las sesiones de socialización y articulación interinstitucional, en las cuales se presentaron y analizaron los lineamientos administrativos, metodológicos y técnicos definidos por la coordinación general del programa asignado, garantizando la comprensión y correcta aplicación de dichos procedimientos en el marco de las funciones del cargo y del desarrollo operativo del programa. 5. Brindé soporte técnico-operativo en el diligenciamiento, actualización y control de los instrumentos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), garantizando la trazabilidad de la información, la consistencia de los registros y el estricto cumplimiento de los lineamientos normativos asociados a las actividades misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta labor se materializó mediante el cargue, verificación y seguimiento del cronograma operativo, así como el registro sistemático de las sesiones de clase correspondientes al periodo reportado, en coherencia con las obligaciones derivadas del objeto contractual. 6. Brindé apoyo y garantizó, mediante bases de información verificables, el cumplimiento de las metas de grupos y beneficiarios del programa asignado en la Institución Educativa INEM sede Norte. La labor se centró en la socialización de metodologías deportivas y pedagógicas orientadas al fortalecimiento de capacidades motrices, cognitivas y de integración grupal, en articulación con las estrategias definidas por la Subsecretaría de Fomento Deportivo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/nov/2025